

実習（総合改善計画）

2008.7.8

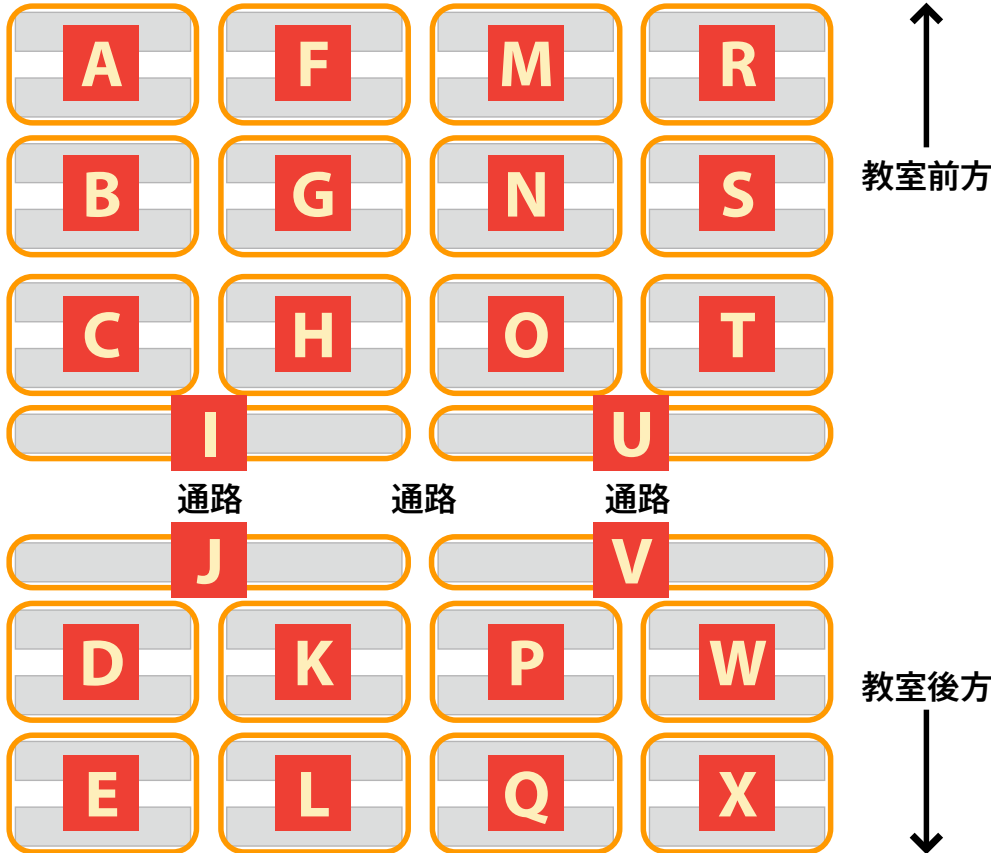
マニュアルライティング（2008年度）

本日の内容

実習

- RENANDI 簡易マニュアルの改善方針案を作成する
- グループ単位で作業課題に対処する

グループ分け (着席順)



何をするのか？

改善方針案の作成

- 構成・文章表現・視覚表現について問題点と改善案を記述（各項目 2～3 点ずつ）
- 全体的な改善点を取り上げる
→些末な揚げ足取りはせず、大きな視点で
- 問題点 & 改善案を項目ごとに書面で提出
(グループ参加者の学籍番号と名前も忘れずに!)
- ジャンケンに負けた 5 つのグループは発表あり

タイムテーブル

| | |
|-------------|---------------|
| 14:55–15:30 | 話し合い |
| 15:30–15:45 | 結果記入 (書面) |
| 15:45–16:00 | 発表 (5 チーム) |
| 16:00–16:10 | 結果講評 |
| 16:10–16:20 | 作業課題 & レポート提出 |

結果講評

本日のポイント

- 階層設計の問題（最上位階層は何か）
- 操作文と結果文の分離
- 画面表現の問題（画面と説明の対応）
- 読みやすくするための工夫
- 他にどの程度の問題に気がつくか

次回の予定

まとめ

- これまでの復習
- 絶対に押さえておきたいこと

作業課題

今日の実習の感想

- 自分の考えとグループメンバーの考えとの間にあったギャップとその理由
- 他のグループの発表で気付いたこと
- その他感想（あれば）