

実習 (構成案作成 2)

2012.7.10

マニュアルライティング (2012 年度)

本日の内容

実習

- 「専修大学ポータル操作マニュアル」の構成案を作成する
- グループ単位で作業課題に対処する
- 第2回レポート課題の講評も参考に

何をするのか？

説明対象を把握し、マニュアル構成案を作成する

- 扱う情報は、ポータルの現状UIのうち「教務情報」「コミュニケーション」に含まれる情報のみ
→ 当該画面遷移までに必要な情報も含む
- 適切な階層で情報を整理する（グルーピング）
- 見出しタイトルを吟味する（ラベリング）
- 構成案（3階層分）と構成理由・工夫点を記載した検討結果を書面で提出

タイムテーブル

14:55–15:30 話し合い

15:30–15:45 結果記入

15:45–16:05 発表（4グループ） & 結果講評

16:05–16:20 作業課題

結果講評

本日のポイント

- ある程度の情報量を持った対象について、適切な階層・タイトルを持つ構成案を作成できるか
- これまでに学んだ企画構成プロセスに対する理解
- 「利用状況」の考察
- 機能の単位とユーザータスクの単位
- 見出しタイトルの表現

課題レポート [最終] (1/2)

レポートの内容

- 専修大学 RENANDI マニュアルを作成する
→ 構成案ではなくマニュアル本体
- マニュアルの対象範囲は学生向け全体
- 操作説明以外に必要な情報があれば追補する
- 操作説明を正しい表現で記述する
- 「画面の説明」にならないように意識する

課題レポート [最終] (2/2)

提出要件

- 枚数制限なし
 - マニュアル本体
 - 解説（構成意図やポイントなど）（1枚）
- WORD ファイル (.doc) または PDF ファイル
 - 提出時のファイル名は「NEyyxxx_mw04.doc」または「NEyyxxx_mw04.pdf」
- 〆切は 7/31 24:00 (8/1 0:00)

次回の予定

まとめ

- レポートフィードバック
- 半年間の講義のまとめ

作業課題

今日の実習の感想

- グループ検討（実習）結果に対する自分の考え（よく表現できた点、納得のいかない点など）
- 上記の理由、感想
- 4回のグループ実習を通して学べたこと、自分に不足していると感じたこと