

実習 (比較検討)

2013.4.23

マニュアルライティング (2013 年度)

本日の内容

実習

- スマートフォンマニュアル (3 機種分) の比較検討
- グループ単位で作業課題に対処する

連絡事項

- 第 1 回レポート課題を本日提示
- 次回から教室変更

グループ分け (着席順)

何をするのか？

スマートフォンマニュアル（3機種）の比較検討

- a. 情報の構成、 b. テキスト説明、 c. 視覚デザインの3つの観点で、以下のポイントを考えてまとめる。
 1. 何が違うのか
 2. 違いの理由（作成者の意図）
 3. 特に気になる点
- 検討結果を書面で提出、各グループ発表（グループ参加者の学籍番号と名前も忘れずに!）

タイムテーブル

| | |
|-------------|--------------|
| 15:00–15:40 | 話し合い |
| 15:40–15:50 | グループ議論まとめ |
| 15:50–16:05 | 発表&実習ポイントの解説 |
| 16:05–16:10 | レポート課題説明 |
| 16:10– | 作業課題 |

実習ポイント解説

説明の仕方は 1 つではない

- 同機能でも表現が異なる
- 表現が異なる理由
- マニュアルの品質を主体的に検討する契機に

課題レポート (1/3)

マニュアルを評価してみよう

- F-12D (NTT ドコモ) 「かんたん操作ガイド」の「シンプルメニュー編」(57 ~ 95 ページ) 部分を評価する
- マニュアル (PDF 形式) は以下の URL から入手
<http://www.nttdocomo.co.jp/support/trouble/manual/download/f12d/index.html>

課題レポート (2/3)

レポートの内容

- 「メーカーの担当者にマニュアルの評価報告書を提出する」つもりで書く
- 本日の実習で学んだことを踏まえて、a. 情報の構成、b. テキスト説明、c. 視覚デザインの観点でそれぞれ良い点と悪い点を1点ずつ挙げて、理由を説明する
- 悪い点については、どのようにすれば良くなるのかも書く（対案を提示する）

課題レポート (3/3)

提出要件

- A4 用紙で 2 枚 (表紙不要)
- RENANDI 提出〆切は 5 月 1 日 0:00
(4 月 30 日 24:00)
- WORD ファイル (.doc) または PDF ファイル
→提出時のファイル名は「NEyy-xxxx_mw01.doc」または「NEyy-xxxx_mw01.pdf」

次回の予定

情報を伝えるための表現 (2)

- レポート講評
- 実例の振り返り
- 「良いマニュアル」に必要な観点

作業課題

今日の実習の感想

- 比較検討してみて気付いたこと
- それ以外の感想（作業の進めかたなど）